



**Областное государственное автономное учреждение
«Спортивно-оздоровительный центр «Уралочка»
(ОГАУ «Спортивно-оздоровительный центр «Уралочка»)**

ОКПО 44097466; ОГРН 1207400015393; ИНН/КПП 7404072733/740401001

УТВЕРЖДЕНО

приказом ОГАУ «Спортивно-
оздоровительный центр «Уралочка»
от 5 июня 2020 г. № 1/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях оказания платных услуг**

г. Златоуст – 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оказания платных услуг (далее – Положение), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов от приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности областного государственного автономного учреждения «Спортивно-оздоровительный центр «Уралочка» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги – областное государственное автономное учреждение «Спортивно-оздоровительный центр «Уралочка».

1.4.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или иных лиц на основании договора. В случае приобретения абонементов юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников, потребителями, имеющими права и несущими обязанности при посещении Учреждения, являются физические лица, для которых приобретался абонемент.

1.4.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением сверх основной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании услуг.

1.4.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя.

1.4.5. Цена – денежное выражение стоимости услуги.

1.4.6. Калькуляция – это исчисление себестоимости единицы оказанных услуг по элементам расходов.

1.4.7. Прейскурант – систематизированный сборник, перечень цен, а иногда и кратких характеристик, по группам и видам услуг, предоставляемые потребителям.

1.4.8. Абонемент (пропуск) – персональная карта, выданная потребителю, подтверждающая право потребителя на оказание ему физкультурно-оздоровительных услуг исполнителем, представляет собой изготовленный типографским способом бланк, в котором указывается следующая информация: сокращенное наименование Учреждения, номер телефона исполнителя, Ф.И.О. и место учебы (работы) потребителя, дата оказания услуги, срок действия абонемента.

Абонементы приобретаются дееспособными физическими лицами или их законными представителями (в случае, если абонемент на посещение занятий приобретается для несовершеннолетних, не достигших 14 лет) или юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц – работников (договор в пользу третьего лица).

1.4.9. Договор на оказание услуг – это соглашение, при котором исполнитель обязуется оказать заказчику какую-либо услугу, а заказчик должен эту услугу оплатить.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.6. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и основываются на следующих принципах:

- деятельность по оказанию платных услуг осуществляется Учреждением в соответствии с целями, ради которых оно создано, и при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах;

- платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств субсидий из областного бюджета, выделяемых в рамках исполнения государственного задания;

- предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания;

- платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством;

- платные услуги должны соответствовать установленным государственным стандартам, техническим условиям, другим обязательным требованиям и нормам, действующим в Российской Федерации;

- расходы, связанные с оказанием платных услуг, осуществляются за счет доходов, полученных от платных услуг;

- учет доходов и расходов от деятельности по оказанию платных и государственных услуг ведется Учреждением раздельно.

1.7. В оказании платных услуг непосредственно задействован административно-управленческий и основной персонал Учреждения, привлеченные специалисты по договорам гражданско-правового характера. Опосредованное участие в оказании платных услуг также принимают работники Учреждения, не относящиеся к административно-управленческому и основному персоналу.

1.8. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.9. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом соблюдения требований ГОСТ и СанПиН.

2. Цели оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является повышение эффективности работы, всестороннее удовлетворение потребностей потребителя в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также проведении физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга, развитие и пропаганда физической культуры и массового спорта на территории Челябинской области и Златоустовского городского округа, улучшение качества услуг, внедрение новых видов услуг и современных форм обслуживания населения, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, совершенствование комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, социальная поддержка и материальное стимулирование работников Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, спроса на услуги.

3.2. Исполнителем в соответствии с уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- деятельность спортивных объектов;
- перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика;
- стоматологическая практика;
- деятельность в области медицины прочая;
- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность спортивных клубов;
- деятельность фитнес-центров;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность физкультурно-оздоровительная.

3.3. Подробный перечень платных услуг утверждается приказом Учреждения.

3.4. Стоимость оказания услуг и период, на который она устанавливается, определяются прейскурантом цен на платные услуги, утвержденным приказом Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые исполнителем, предоставляются потребителю на основании договора, абонеента (пропуска), билета (с указанием в них количества дней и даты посещения) или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по абонеентам, кассовым чекам или квитанциям приходного кассового ордера, подтверждающих оплату с указанием конкретно оплачиваемой услуги. Форму абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждает директор Учреждения.

Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

В простой письменной форме заключается договор с юридическими лицами и с гражданами, в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). При оформлении договора на оказание платных услуг форма договора может быть разработана самостоятельно или использоваться форма типового договора.

При оформлении договора в письменной форме на оказание платных услуг договор составляется с потребителем (или) их законным представителем в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, второй – у потребителя.

4.2. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения – исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный и лицевой счет;
- наименование и реквизиты потребителя – юридического лица либо индивидуального предпринимателя или потребителя – физического лица: фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- права, обязанности и ответственность сторон;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является абонемент (пропуск), входной билет или кассовый чек.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения информации в удобном для обозрения месте как в самом Учреждении, так и с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на официальном интернет-сайте Учреждения и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты) информацию, содержащую следующие сведения:

4.4.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя.

4.4.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.4.3. Прейскурант цен.

4.4.4. Предельную наполняемость групп.

4.4.5. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

4.5.1. Устав Учреждения.

4.5.2. Адрес и телефон органа управления Учреждения.

4.5.3. Образец договора на оказание платных услуг.

4.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.7. При заключении договоров на оказание платных услуг исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им план.

4.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами по договорам гражданско-правового характера.

4.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

4.11. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказы об утверждении калькуляции на каждый вид оказываемой услуги и прейскуранта услуг с ценами на них;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- утвержденный прейскурант цен на платные услуги;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, совместительстве, отдельный договор гражданско-правового характера и т.д.

4.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное

руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.13. Для организации платных услуг устанавливается следующий порядок:

- изучается потребность (спрос) населения в платных услугах и определяется предполагаемый контингент потребителей;
- определяются условия для предоставления платных услуг с учётом требований по охране труда и техники безопасности;
- разрабатываются планы, проекты, мероприятия для оказания платных услуг;
- утверждается калькуляция стоимости платных услуг, устанавливаются цены на услуги на каждый вид платных услуг;
- заключаются договоры на оказание платных услуг со специалистами, в том числе состоящими в штате.

При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставления услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

4.15. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги, исполнитель обязан выдать абонемент (пропуск), кассовый чек, билет или иной документ, подтверждающий оплату.

4.16. При расчете с гражданами оплата за оказание платных услуг может быть произведена по их выбору в безналичной форме или за наличный расчет с применением контрольно-кассовой техники или с использованием платежного терминала.

4.17. Учреждение не может оказывать платные услуги взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

4.18. Учреждение, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствам, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 45 календарных дней.

4.19. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 2 (двух) календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновение ситуаций) извещает потребителей, имеющих действующие абонементы. В случае если по истечении 45 календарных дней обстоятельства (ситуации), препятствующие пользованию услугами, не изменились, Учреждение и потребитель, решают вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов. При проведении взаиморасчетов учитывается стоимость уже оказанных услуг, а также период действия обстоятельств, которые привели к возникновению аварийной ситуации и за которые Учреждение не отвечает.

4.20. Учреждение вправе на время проведения спортивно-массовых мероприятий приостановить или ограничить оказание услуг потребителям с уведомлением об этом путем размещения объявления на информационном стенде Учреждения или официальном сайте в сети «Интернет», официальных страницах в социальных сетях. При этом Учреждение по

желанию потребителя обязан предоставить ему другое удобное для него время посещения Учреждения (при условии имеющихся свободных мест в залах и плавательном бассейне).

4.21. В случае, если потребитель не пользуется услугами в период действия абонеента, в связи с обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает (болезнь, нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т.п.), стоимость пропущенных занятий потребителю не возвращается, но потребитель вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия абонеента по форме Приложения 1 к настоящему Положению с предоставлением соответствующих подтверждающих документов (справка из медицинского учреждения, приказ о командировке и т.п.).

4.22. В целях обеспечения безопасности оказания услуг, Учреждение вправе отказать в оказании услуг потребителю, имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению бассейна, тренажерного и спортивного зала. В случае обнаружения потребителя с указанными признаками приглашается медицинский работник Учреждения, который свидетельствует состояние потребителя.

4.23. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья потребителя при сообщении потребителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения правил техники безопасности, правил посещения Учреждения и рекомендаций персонала Учреждения.

4.24. Потребитель не вправе передавать абонеент (пропуск) третьим лицам.

4.25. В случае утраты абонеента (пропуска) потребитель обращается с соответствующим заявлением по форме Приложения 2 к настоящему Положению. Утраченный абонеент (пропуск) восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

4.26. В случае, если действия потребителя нанесли имущественный ущерб Учреждению, Учреждение вправе требовать возмещение ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Учреждения и потребителем, который нанес ущерб, либо акт подписывается несколькими представителями Учреждения с прикреплением видео- и (или) фотофиксации, где прослеживается причастность потребителя к причинению ущерба имуществу Учреждения.

4.27. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством РФ, его родителями (законными представителями).

4.28. Учреждение вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае:

- появления Потребителя в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употребления в здании и на территории Учреждения алкогольных напитков, наркотических средств и токсичных веществ;
- курения в здании и на территории Учреждения;
- умышленной порчи имущества Учреждения,
- нецензурной брани и оскорбления посетителей и сотрудников Учреждения,
- в случае невыполнения потребителем «Правил пользования плавательным бассейном».

4.29. По факту нарушения составляется соответствующий акт. Об одностороннем отказе в предоставлении услуг Учреждение уведомляет потребителя в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Денежные средства за неиспользованные услуги потребителю в указанном случае не возмещаются.

4.30. Потребитель в любой период действия абонеента (пропуска) (в т.ч. безлимитного) на основании письменного заявления по форме Приложения 3 к настоящему

Положению, поданного в срок, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения получения услуг, вправе отказаться от получения услуги.

В указанном случае Учреждение возвращает полученные от потребителя и не использованные денежные средства не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты отказа от услуг за вычетом фактически понесенных расходов, связанных с оказанием услуг.

При этом подлежащая возврату неиспользованная сумма рассчитывается по формуле:

«Сумма к возврату» = «Стоимость абонемента» – «Стоимость разового посещения» x «Количество посещений»;

где:

«Сумма к возврату» – сумма, подлежащая возврату потребителю;

«Стоимость абонемента» – стоимость оплаченного абонемента;

«Стоимость разового посещения» – стоимость разового посещения, в соответствии с действующим прейскурантом цен.

«Количество посещений» – количество посещений за срок от первого посещения, указанного в абонементе, до даты поступления заявления.

5. Правила формирования цен на платные услуги

5.1. Цены на платные услуги устанавливаются на основе калькуляции. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются директором Учреждения по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

В случае если Потребитель приобрел абонемент на несколько посещений, в случае увеличения в указанный период стоимости оказания услуг, доплата не производится.

5.2. Размер платы за услуги определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен на соответствующие платные услуги по основным видам деятельности Учреждения;

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен, входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.3. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых Учреждением платных услуг должен находиться в доступном для потребителей месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

6.1. Доходы и расходы Учреждения от оказания платных услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с учетом калькуляционных статей.

6.2. Денежные средства, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете Учреждения, открытом в Министерстве финансов

Челябинской области, и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на текущий финансовый год.

6.3. Доход от оказания платных услуг направляется Учреждением на осуществление уставной деятельности.

6.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

6.5. Расходы на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность отражаются в расходах по кодам функциональной и экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

6.6. Бухгалтерский и статистический учет ведется в Учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.7. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются следующим образом:

- не более 80 процентов направляются на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии за высокие результаты работы, материальную помощь, надбавки за сложность и напряженность, надбавки за качество и эффективность, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- на выплату вознаграждения любым другим специалистам, привлекаемым в рамках оказания платных услуг (договоры ГПХ, о возмездном оказании услуг и т.д.);

- не менее 20 процентов направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, оплату услуг связи, приобретение необходимых основных средств, инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах, дополнительное профессиональное образование, тренинги, семинары, курсы повышения квалификации и другие услуги.

6.8. При формировании бюджета на очередной финансовый год Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.9. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.10. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, запретительные действия властей, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются путем переговоров между сторонами, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Ведомственный контроль за организацией и качеством оказания платных услуг исполнителем, а также порядком взимания денежных средств с потребителей в пределах

своей компетенции осуществляет Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, а также другие уполномоченные на то органы.

7.7. Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области вправе выступить инициатором приостановления либо прекращения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг в случаях:

7.7.1. невыполнения гарантированных объемов государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению;

7.7.2. невыполнения гарантированных требований к качеству и условиям оказания государственных услуг (работ) в соответствии с установленным государственным заданием Учреждению.

7.8. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Челябинской области.

8. Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

8.3. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или непосредственно от Учреждения.

8.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение 1
к положению о порядке и условиях
оказания платных услуг

Образец заявления о продлении действия абонеента (пропуска)

Директору
ОГАУ «Спортивно-оздоровительный
центр «Уралочка»
П.М. Накорякову

от _____
адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас продлить абонемент (пропуск) на имя _____, вид услуги
_____ сроком действия с _____ по _____ в связи с

_____.

Приложение:

1. _____.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Лицо, принявшее заявление:

Должность _____

ФИО _____

Дата _____

Приложение 2
к положению о порядке и условиях
оказания платных услуг

Образец заявления о восстановлении утерянного абонемента (пропуска)

Директору
ОГАУ «Спортивно-оздоровительный
центр «Уралочка»
П.М. Накорякову

от _____
адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас восстановить утерянный (испорченный) абонемент (пропуск) на имя _____ вид услуги _____ сроком действия с _____ по _____.
Обстоятельства утери (порчи) абонемента (пропуска) _____

_____.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Лицо, принявшее заявление:

Должность _____

ФИО _____

Дата _____

Приложение 3
к положению о порядке и условиях
оказания платных услуг

Образец заявления о возврате денежных средств

Директору
ОГАУ «Спортивно-оздоровительный
центр «Уралочка»
П.М. Накорякову

от _____
адрес _____
тел. _____

Заявление

Прошу Вас вернуть денежные средства за неиспользованные услуги по абонементу на
имя _____ вид услуги _____ сроком действия с ____ по
_____ общей стоимостью _____ рублей, в связи с расторжением договора оказания
услуг.

Причина расторжения договора (указывается по желанию) _____

_____.

Подпись заявителя _____

Дата _____

Лицо, принявшее заявление:

Должность _____

ФИО _____

Дата _____